**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Лицей № 11» г. Россоши**

**Россошанского муниципального района Воронежской области**

**ПРИКАЗ**

От 15. 05.2017 г № 48

 **Об организации летней**

**оздоровительной кампании**

**в лицее**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости учащихся, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышения эффективности работы по реализации Постановления правительства Воронежской области от 02.02.2017 г. № 58 «О мерах реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области в 2017г»;

 в исполнении постановления администрации Россошанского муниципального района от 27.02.2017 года № 180 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Россошанском районе в 2017 году»;

 в соответствии с проектом приказа отдела образования и молодежной политики от 22.05. 2017г № 201 - общ. *«* О мерах по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний период 2017 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по воспитательной работе:

организовать летнюю оздоровительную кампанию в лицее с учетом требований Постановления правительства Воронежской области от *02.02.2017 г. № 58*  «О мерах реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Воронежской области в 2017г»;

 постановления администрации Россошанского муниципального района от 27.02.2017г № 180 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Россошанском районе в 2017 году»;

в соответствии с проектом приказа отдела образования и молодежной политики от 22.05. 2017г № 201 - общ. *«* О мерах по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в летний период 2017 года».

 2. Назначить начальником пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Любознайка» учителя начальных классов Шевцову Инну Станиславовну в период с 01.06.2017г. – 29.06.2017г.

Начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Любознайка» - Вере Леонидовне Курбатовой: принять необходимые меры по созданию оптимальных условий для отдыха, оздоровления в период работы лагерной смены. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий отдыха и оздоровления, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками. Подготовить кадры для проведения лагерной смены и согласовать с заместителем директора по воспитательной работе. Оформить документы для открытия лагеря с дневным пребыванием в период с 01.06.2017г по 29.06.2017г. Стоимость набора продуктов питания на одного человека – 89,60 руб. в день. Стоимость путевки на одного человека 1881,60 Продолжительность смены – 21 день (Постановление правительства Воронежской области 06.09.2016г №655)

 Своевременно готовить документы и сдавать отчеты о работе лагерной смены заместителю директора по воспитательной работе. Уделить повышенное внимание отдыху, оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в КДН, ПДН, ВШК, детей из малообеспеченных семей, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями.

Проследить, чтобы у каждого ребенка была страховка от несчастных случаев любой страховой кампании.

 **Назначить работниками детского пришкольного лагеря с дневным пребыванием на должность воспитателей, музыкального руководителя, физрука, педагога дополнительного образования, обслуживающего персонала детского лагеря следующих сотрудников лицея:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Должность (в лагере) |
|  | **Шевцова Инна Станиславовна** | **Начальник лагеря** |
|  | Колиух Олеся Константиновна  | воспитатель |
|  | Будко Светлана Владимировна | воспитатель |
|  | Серебрякова Галина Юрьевна | воспитатель |
|  | Пойманова Светлана Викторовна | воспитатель |
|  | Семереченко Вера Васильевна | воспитатель |
|  | Кальченко Елена Сергеевна | воспитатель |
|  | Юркова Светлана Алексеевна | воспитатель |
|  | Денисова Татьяна Витальевна | воспитатель |
|  | Дубровских Татьяна Николаевна | воспитатель |
|  | Курбатова Вера Леонидовна | воспитатель |
|  | Мамцева Олександра Васильевна | воспитатель |
|  | Стасенко Марина Константиновна | воспитатель |
|  | Побединская Наталья Рудольфовна | воспитатель |
|  | Гуляева Евгения Анатольевна | воспитатель |
|  | Псалтырева Татьяна Григорьевна | воспитатель |
|  | Букша Марина Ивановна | педагог ДО |
|  | Гнездилова Татьяна Викторовна | музыкальный руководитель |
|  | Кальченко Вадим Николаевич | физрук |
|  | *Пилявец Татьяна Викторовна* | *техперсонал* |
|  | *Резникова Лилия Сергеевна* |  *техперсонал* |

Утвердить должностные инструкции начальника, воспитателей, педагога ДО, музыкального руководителя, физрука пришкольного оздоровительно лагеря с дневным пребыванием «Любознайка».

1. **Назначить руководителями и воспитателями отрядов районных профильных палаточных лагерей с круглосуточным пребыванием следующих педагогов лицея:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Наименование лагеря | Должность (в лагере) | Сроки |
|  | **Прячкин Артем Владимирович**Соколов Сергей АлександровичСтасенко Марина Константиновна | Туристический «Компас» | **начальник** воспитатель,ответственный за костровое обеспечениевоспитатель,ответственный за приготовление пищи | 13.06.2017г17.06.2017г  |
|  | **Караваева Александра Викторовна**Зимина Елена ИвановнаПухова Наталья Егоровна**Вишневская Наталья Николаевна**Растроса Наталья Владимировна | Многопрофильный«Возвращение к истокам»:археологический экологический | **начальник** воспитатель,ответственный за приготовление пищивоспитатель,ответственный за приготовление пищи**начальник**воспитатель,ответственный за приготовление пищи | 20.06.2017г.29.06.2017г. |
|  | **Киреева Марина Андреевна** | Военно – патриотический лагерь «Горлица»Епархия г. Россоши | **начальник** | 26.06.201730.06.2017 |
|  | **Соколова Алла Васильевна**БитюковаАлина ВалериевнаПсалтырева Татьяна Григорьевна | Экологический«Экос»  | **начальник** воспитатель,ответственный за приготовление пищивоспитатель | 08.07.2017г.12.07.2017г |
|  | **Шевченко Вячеслав Иванович**Прячкин Артем ВладимировичСоколов Сергей АлександровичКропивцов Сергей ПетровичКальченко Вадим НиколаевичГартвих Марина АнатольевнаБукша Марина Ивановна | Спортивный «Олимпиец» | **Начальник**Тренер – воспитательТренер – воспитательответственный за костровое обеспечениепедагог ДОпедагог ДОТренер – воспитательвоспитатель,ответственный за приготовление пищи | 13.07.2017г18.07.2017г |

Руководителям отрядов районных профильных палаточных лагерей с круглосуточным пребыванием:

Подготовить необходимый пакет документов для открытия лагерной смены и закрытия. Принять необходимые меры по созданию оптимальных условий для отдыха, оздоровления в период работы лагерных смен. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий отдыха и оздоровления, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками. Стоимость путевки на 5 дней на одного человека – 1279,40 рублей. Продолжительность смен – 5, 10 дней. (Постановление правительства Воронежской области 06.09.2016г №655)

Проследить, чтобы у каждого ребенка была страховка от несчастных случаев любой страховой кампании.

Своевременно подавать заявки в отдел образования и молодежной политики для перевозок детей к местам лагерной смены; готовить оборудование для безопасного пребывания участников лагерных смен в период работы районных профильных лагерей. Активизировать профилактическую работу с учащимися и воспитанниками по безопасности дорожного движения, предупреждению ДТП, поведения в общественных местах, вблизи водоемов, на реке, обеспечение противопожарной безопасности, личной гигиены, гигиены питания. При себе иметь пакет документов, регламентирующий безопасное пребывание участников районных профильных лагерей в условиях природы. Вовремя сдавать все необходимые отчетные документы в материальный отдел бухгалтерии отдела образования, науки и молодежной политики.

1. **Руководителям отрядов по охране окружающей среды:**

обеспечить организацию работы отрядов в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по АХЧ. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий отдыха и оздоровления, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками.

**Назначить руководителями отрядов по охране окружающей среды** **и утвердить график работы отрядов:**

 **6 «А», 6 «Б»** – 5.06.17 – 10.06. 17 – **Пухова Н.Е., Вишневская Н.Н.**

 **6 «В» -** 13.06.17 – 19.06.17 **– Киреева М.А.**

 **5 «Б» -** 19.06.17 – 23.06.17 – **Руденко С. А.**

 **5 «А»** - 26.06.17 – 30.06.17 **– Савченко А.В.**

 **5 «В»** - 04.07.17 – 07.07.17 – **Гуляева Е.А.**

 **6 «Г»** - 14.08.17 –19.08.17 – **Куличева И.А.**

 **Руководителям отрядов по охране окружающей среды:**

 обеспечить организацию работы отрядов в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по АХЧ. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками.

**Назначить руководителями учебно – производственных и ремонтно – строительных бригад и утвердить график работы:**

**10 «А», 10 «Б**» – 05.06.17-19.06.17 **Лысенко Е.В., Локтева О.Н**.(Центр занятости)

**Ремонтно – строительная бригада:**

 **8 «Б»,7 «В»** – 05.06.17 – 15.06.17 – **Гнездилова Т.В., Олейник А.В.**

8 «В» - 16.06.17 – 27.06.17 - Клокова Т.С.,

8 «А» - 28.07 – 07.07.17 - Слюсарева И.В.

**Учебно – производственная бригада**

7 «А» – 17.07.17. - 22.07.17 – Ковалева О.Ю.

7 «Б» - 31.07.17 – 5.08.17 – Черных Н.В.

 **Руководителям учебно – производственных и ремонтно – строительных бригад**

 обеспечить организацию работы отрядов в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по АХЧ. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками.

1. **Назначить руководителями и воспитателями летней школы актива в рамках ученического самоуправления следующих педагогов лицея:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. (полностью) | Наименование смены | Должность (в лагере) | Сроки |
| **1** | **Локтева Ольга Николаевна** | Школа волонтеров | **начальник**  | июнь |
| **2** | **Гартвих Марина Анатольевна****Стрижко Татьяна Ивановна****Архипенко Светлана Яковлевна** | Школа Лидеров | **начальник**  | июль |
| **3** | **Киреева Марина Андреевна** | Школа актива «3Д» | **начальник**  | июль |
| **4.**  | **Караваева Александра Викторовна****Клокова Татьяна Сергеевна** | Школа юного актераШкола юного актера | **начальник** **начальник**  | август |

Руководителям и воспитателям летних школ

 обеспечить организацию работы одарённых учащихся в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе. Обратить особое внимание на соблюдение санитарно – гигиенических норм, создание безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья детей, обеспечение противопожарной безопасности. Организовать проведение инструктажей и разъяснительной работы с ответственными работниками, воспитанниками. Предоставить отчет о работе в виде презентации к 20 августу 2017г

1. **Классным руководителям**:

Довести до сведения родителей и учащихся о плане работы «ЛОК – 2017. Вести учет отдыха, оздоровления и трудовой занятости учащихся в период июнь – август. Сдать в августе статотчет по форме 25.08.2017г

|  |
| --- |
| **Учет отдыха, оздоровления и трудовой занятости учащихся\_\_\_ класса МБОУ «Лицей№11»** |
| Всего учащихся в классе |  |
| В санаториях отдохнули |  |
| **В загородных лагерях отдохнули:** |  |
| В ДОЛ «Березка» -  | В ДОЛ других- |
| В районных профильных отдохнули |  |
| В пришкольных лагерях отдохнули |  |
| В школах актива отдохнули |  |
| В трудовых объединениях школы работали |  |
| На экскурсиях побывали(поездки) |  |
| В центре занятости работали |  |
| Самостоятельно трудоустраивались (с 14 лет) |  |
| Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

Обеспечить неукоснительное выполнение требований Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177, методических рекомендаций «Об организации перевозок обучающихся в образовательные организации», разработанных Минобрнауки России совместно с Минтрансом России и МВД России, рекомендаций Управления государственного автодорожного надзора по Воронежской области, Рекомендаций по обеспечению безопасности перевозок детей автобусами, разработанных Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по Воронежской области, и иных нормативно-правовых актов в сфере обеспечения безопасности перевозок при организации и осуществлении перевозок учащихся к местам проведения торжественных мероприятий, а также туристско-экскурсионных, культурно-просветительских поездок школьными автобусами, а также транспортными средствами сторонних организаций по договорам фрахтования (найма).

Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания детей и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

Изучить ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 сентября 2016 г. N 947 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;

Стандарт безопасности отдыха, оздоровления и трудовой занятости от 28.12.2016г постановление Правительства Воронежской области

**Изучить:**

 методические рекомендации нормативно - правовых и информационно - методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием в период каникул;

методические рекомендации нормативно - правовых и информационно - методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях палаточного типа.

При организации отдыха детей на водных объектах руководствоваться требованиями Правил охраны жизни людей на водных объектах в Воронежской области, утвержденных постановлением администрации Воронежской области от 01.11.2008 № 937.

 Не допускать купание детей в местах, не отвечающих установленным требованиям и специально не оборудованных для этих целей.

Провести родительские собрания по вопросам обеспечения безопасности, договора страхования от несчастных случаев, принятия дополнительных мер по контролю за поведением детей и подростков со стороны взрослых в летний период, а также по профилактике несчастных случаев.

 Организовать разъяснительную работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, травматизма на железной дороге, предупреждению несчастных случаев на водных объектах через дневник ученический и электронный, телефон и другие средства связи.

Своевременно, за 10 дней до поездки, информировать отдел образования об экскурсионных поездках детей по области и за её пределы.

**Познакомить учащихся, родителей**:

- с нормативно – правовой базой по организации отдыха, оздоровления, трудовой занятости детей и подростков в период ЛОК 2017года на сайте лицея;

- планом летней оздоровительной кампании в лицее;

- провести разъяснительную работу по организации отдыха детей за счет родительских средств: походы, экскурсии, поездки;

- довести до сведения стоимость путевок лагеря загородного типа;

- программу коллективного страхования от несчастных случаев «Счастливое детство» страховой кампании «Росгосстрах»

- держать на контроле летний отдых учащихся, отчитываться заместителю директора по ВР или секретарю по телефону об оздоровленных учащихся.

- провести инструктаж по т\б, пожарной безопасности, ПДД с записью в журнале.

1. **Социальному педагогу:**

при формировании оздоровительных лагерей различных типов, трудовых объединений первостепенное внимание обратить на направление в них безнадзорных детей из малообеспеченных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, ребят, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете КДН, ПДН, ВШК.

Организовать профилактическую и разъяснительную работу с родителями, учащимися, семьями группы «риска» по предупреждению среди несовершеннолетних наркомании, алкоголизма и табакокурения, формированию ЗОЖ.

Держать на контроле отдых, оздоровление и трудовую занятость учащихся из малообеспеченных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, ребят, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете КДН, ПДН, ВШК.

Подготовить отчет о работе за период ЛОК 2017 до 15.08.2017г

1. **Всем участникам летней оздоровительной кампании «Лето – 2017г»** пройти инструктаж по охране труда, безопасности жизнедеятельности, по мерам обеспечения надлежащего уровня пожарной безопасности, по санитарным правилам оборудования и содержания помещения с записью в лицейском журнале по технике безопасности.
2. Во исполнение протокола заседания Комиссии правительства Воронежской области: по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 18.05.2017г. №17 п.2.1.4. вопроса 2 «О готовности детских учреждений к проведению летней оздоровительной кампании 2017 года» сформировать добровольную **пожарно-спасательную дружину из числа работников лицея и участников оздоровительных лагерей:**

1. Шевченко В.И., заместитель директора по безопасности, преподаватель – организатор ОБЖ,

2. Ревина В.Н., заместитель директора по АХР,

3. Стрижко Т.И., учитель ОБЖ,

4. Гартвих М.А., начальник школьного профильного лагеря «Лидер», учитель физической культуры,

5.Курбатова В.Л., начальник детского пришкольного лагеря дневным пребывание «Любознайка», учитель начальных классов

6.Кальченко В.Н., учитель физической культуры лагеря «Любознайка»,

7. Прячкин А.В., начальник отряда районного туристического лагеря , учитель физической культуры,

8. Соколова А.В., начальник отряда районного профильного экологического лагеря , учитель биологии,

9. Локтева О.Н. руководитель школы волонтеров «Добрые сердца», учитель математики.

8. **Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий летней оздоровительной кампании в лицее помесячно**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Июнь | Июль | Август |
| **Стрижко Татьяна Ивановна**, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей №11» | **Стрижко Татьяна Ивановна**, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей №11»  | **Гартвих Марина Анатольевна,** заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «Лицей №11» |

**Контроль исполнения данного приказа** возложить на заместителей директора по воспитательной работе – Татьяну Ивановну Стрижко, Марину Анатольевну Гартвих.

**Директор МКОУ лицей №11 Н. Н. Маснева**