

Утвержден:
постановлением
администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области
№ 305 от 22.03.2017г.

Приложение к постановлению
администрации Россошанского
муниципального района
Воронежской области
№ 305 от 22.03.2017г.

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №11» Г.РОССОШИ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Россошь
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №11» г.Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Россошанский муниципальный район Воронежской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Россошанского муниципального района Воронежской области. Имущество Учреждения относится к муниципальной собственности муниципального образования Россошанского муниципального района Воронежской области.

Место нахождения Учредителя: 396650 Воронежская область, г. Россошь, пл. Ленина, 4.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, печати со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Россошанского муниципального района, Воронежской области, настоящий Устав.

1.7. Полное наименование Учреждения:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №11» г.Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области;

- сокращенное наименование: МБОУ «Лицей №11» г.Россоши.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Фактический и почтовый адрес: 396658 Россия, Воронежская область, Россошанский район, г.Россошь, ул. Простеева, 5.

Юридический адрес: 396658 Россия, Воронежская область, Россошанский район, г.Россошь, ул. Простеева, 5.

1.9. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.10. Учреждение создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 1.11. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, не противоречащими действующему законодательству.
- 1.12. Отношения Учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством.
- 1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются и регулируются договорами, настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, в сроки и в порядке, определенном законодательством РФ.
- 1.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение обязано проходить государственную аккредитацию в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством и на основании свидетельства об аккредитации, имеет право на включение в схему централизованного государственного и муниципального финансирования.
- 1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и реализацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- 1.18. Тип, организационно-правовая форма Учреждения определяется Учредителем в сроки и в порядке, установленных законодательством РФ.
- 1.19. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.
- 1.20. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных, решает вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению работников и учащихся, проводит необходимую работу по комплексной безопасности Учреждения; организует обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- 1.21. Деятельность Учреждения в работе организационно и методически регулируется структурным подразделением Учредителя - отделом образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района.
- 1.22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения

и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе профессиональных объединений, конгрессов, конфедераций, конференций и т.д.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Россошанского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование), становление основ гражданской идентичности учащихся, формирование основ умения учиться, духовно-нравственное развитие и укрепление здоровья учащихся.

Задачами начального общего образования являются: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Задачами основного общего образования являются: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к профессиональному и социальному самоопределению).

Задачами среднего общего образования являются: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ в соответствии с концепцией вариативного образования, концепцией профильного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-экскурсионной, духовно-нравственной, общекультурной, социальной, общеинтеллектуальной, спортивно-оздоровительной направленностей в рамках дополнительного образования и внеурочной деятельности (Федеральные государственные образовательные стандарты);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством;

- разработка и утверждение учебных планов и годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью, режима и регламента работы Учреждения, штатного расписания;
- установление заработной платы работников Учреждения, компенсационных и других доплат к должностным окладам, порядка премирования;
- привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных услуг, иной приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществление работы с одаренными детьми;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих типу, задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Для реализации целей Учреждение имеет право на самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и утверждение образовательных учебных программ, адаптированных образовательных программ, учебных программ по специальным курсам, соответствующим профилю Учреждения, обеспечивающим углублённое изучение предметов естественно - научного и технического циклов;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов. Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников (при наличии таких органов) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении

и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- выбор способов и форм ведения документооборота;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», обеспечивая и формируя открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, не противоречащую действующему законодательству;

- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере

охраны здоровья граждан и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований федерального, регионального, муниципального бюджетов;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, правовой статус педагогических работников и всех работников Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.9. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, правовой статус работников Учреждения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации. Комплекс представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Учреждение, исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), может организовать профильное обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в том числе опережающее обучение. Порядок профильного обучения по учебным планам и индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.4. Учреждением реализуются:

- общеобразовательные программы;
- программы углубления по предметам естественно-научного и технического циклов;
- дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией и нормативно-правовым обеспечением введения Федерального государственного образовательного стандарта;
- адаптированные образовательные программы для учащихся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.5. В Учреждении поэтапно реализуется Федеральный государственный образовательный стандарт (далее ФГОС) в начальном общем образовании, в основном общем образовании, в среднем общем образовании. В соответствии с ФГОС Учреждение обеспечивает нормативно-правовое, финансово-экономическое, информационное и материально-техническое сопровождение образовательного процесса, проводит в соответствии с требованием ФГОС кадровую политику: разрабатывает должностные инструкции работников, организывает повышение квалификации педагогических и руководящих работников.

Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.6. Общее образование учащимися может быть получено в Учреждении, вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам в Учреждении могут вводиться предметы по выбору самих учащихся в целях реализации вариативности обучения, развития и формирования интересов, способностей и возможностей личности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1 Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных и местных нормативов согласно утвержденного Учредителем задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения возможно из других законных источников. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя, имущество, переданное в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, а также от оказания дополнительных платных образовательных услуг, в случае если занятие такой деятельностью предусмотрено Уставом;
- добровольные безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Россошанского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента государственной регистрации такого права, если иное не установлено законом, иными правовым актом.

Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждение имеет право распоряжаться только с согласия Учредителя.

Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного Учреждению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Учреждение не вправе: совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.5. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью осуществляются Учреждением с учетом следующих требований:

- крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Управляющего Совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;
- в случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
 сделка должна быть одобрена Учредителем;
- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением предыдущих требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной;
- заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.6. К Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, передается Учреждению по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается руководителем Учреждения и представителем Учредителя.

- 4.7. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, выделяемыми финансовыми средствами, в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Учредитель вправе на любом этапе деятельности Учреждения и в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых Учреждению.
- 4.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, за счет средств выделяемых им на эти цели согласно смете расходов.
- 4.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством РФ.
- 4.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).
- 4.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.
- 4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования за счет бюджета муниципального образования Россосанского муниципального района.
- 4.15. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах на основании договоров, соглашений.
- 4.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.
- 4.17. Учреждение имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства РФ и финансовых органах Учредителя. Разрешение на открытие счетов дается Учредителем, им же производится контроль за использованием средств с этих счетов.
- 4.18. Ведение бухгалтерского, статистического учета и отчетности Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством.
- 4.19. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Заключение договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

4.20. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам Россошанского муниципального района. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.21. За нарушение обязательств Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция и отношения Учредителя по управлению Учреждением определяется настоящим Уставом, действующим законодательством и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- право контроля над соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- право рассматривать и согласовывать с Учреждением вопросы, связанные с оперативным управлением имуществом, закрепленным за Учреждением, через своего представителя - отдел образования и молодежной политики администрации Россошанского муниципального района Воронежской области;
- право осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждением, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, исходя из компетенций Учреждения цели деятельности Учреждения;
- определение стратегии развития Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечение прав участников образовательных отношений;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, защиту персональных данных участников образовательных отношений, составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

5.3.2. Директор несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей, нарушение установленного режима секретности, не обеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения, не представление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения, несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству и иную ответственность установленную действующим законодательством.

5.3.3. Директор обеспечивает:

соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

системную образовательную и административно – хозяйственную работу Учреждения;

безопасность жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;

функционирование системы внутренней оценки качества образования; работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией

программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;

формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;

результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств.

5.4. Органами управления в Учреждении являются: Управляющий Совет, Педагогический Совет, Общее Собрание работников, Методический Совет.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) могут создаваться советы учащихся, советы родителей. Учет мнения родителей, учащихся не означает обязательного согласования позиции руководителя Учреждения или другого коллегиального органа управления с советом учащихся, родителей.

5.6. Коллегиальным органом управления в Учреждении является Управляющий Совет.

5.6.1. Членами Управляющего Совета могут быть: избранные представители работников Учреждения (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава), избранные представители учащихся 3 ступени обучения с правом решающего голоса (общее количество членов Совета из числа представителей учащихся 10 —11 класса составляет 2 человека: по одному из 10 и 11 классов), избранные представители родительской общественности (законные представители) учащихся (не более $\frac{1}{4}$ от общего состава Совета), руководитель Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию), кооптированные члены из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, чья деятельность и чье участие в Совете способствует функционированию и развитию Учреждения. Количественный состав Совета: не менее 11 и не более 25 человек.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, учащиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Члены Управляющего Совета из числа учащихся избираются на заседании ученического органа самоуправления; члены Совета из числа работников избираются Общим Собранием работников Учреждения; члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании родительского совета или иного представительного органа родителей учащихся и (или) лиц, их заменяющих.

5.6.2. Срок полномочий членов Совета:

- родителей учащихся (законных представителей), учащихся, работников Учреждения (за исключением руководителя) – один год;
- руководителя Учреждения, кооптированных членов – бессрочно до момента выхода из состава Совета по основаниям, установленным Положением об Управляющем Совете.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному не менее $\frac{1}{4}$ частью членов от списочного состава Совета. Заседание правомочно, если присутствует на нем не менее половины его членов.

5.6.3. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.6.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Управляющего Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

5.6.5. К компетенции Управляющего Совета относится:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения (Программы развития и др.);
- участие в организации учебно – воспитательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- содействие в привлечении партнерства для осуществления профессионального и социального самоопределения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение регламента работы Учреждения, жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- формирование состава комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- представление сотрудников Учреждения к поощрению за результаты методической работы;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, условий организации питания и медицинского обслуживания учащихся в Учреждении;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся льгот и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

- рассмотрение иных вопросов, не противоречащих законодательству;
- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками или работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

5.7.1. В состав Совета входят все работающие по трудовому договору педагогические работники.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения; из числа членов Педагогического Совета избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений.

5.7.2. По мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками они включаются в состав педагогического Совета и выходят из состава в случае прекращения трудового договора.

5.7.3. Педагогический Совет действует постоянно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть по инициативе директора, Общего Собрания.

Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. По отдельным вопросам его исключительной компетенции решение принимается большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора.

5.7.5. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса, контроля успеваемости и аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о формировании учебного плана;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- регулирование вопросов успеваемости, поведения учащихся с приглашением законных представителей учащихся на заседание;
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, об обучении в иных формах в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов с отличием, награждении учащихся;
- разработка и принятие локальных актов, внесение в них изменений и дополнений;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- выдвижение кандидатур из числа педагогов для награждения ведомственными наградами с утверждением их характеристик и для участия в профессиональных

конкурсах;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы, включая деятельность Методического Совета;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

Деятельность и полномочия Педагогического Совета регламентируются Положением о Педагогическом Совете.

5.8. Общее Собрание работников Учреждения является формой самоуправления, имеющее целью регулировать взаимоотношения администрации Учреждения и членов трудового коллектива в сфере трудовых отношений, которые закреплены в Положении об Общем Собрании.

5.8.1. В состав входят все работающие по трудовому договору работники Учреждения. Для ведения Общего Собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.8.2. По мере заключения трудовых договоров с работниками они включаются в состав Общего Собрания работников и выходят из состава в случае прекращения трудового договора.

5.8.3. Общее Собрание работников действует постоянно. Собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Может собираться по инициативе руководителя и Педагогического Совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего Собрания.

Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.8.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. По отдельным вопросам его исключительной компетенции решение принимается большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.8.5. К компетенции Общего Собрания работников относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения работников;
- согласование графиков отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение соглашений по охране труда, инструкций по охране труда;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой

дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и вынесение рекомендаций к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми наградами;
- принятие и направление к Учредителю для утверждения Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;
- избрание членов Управляющего Совета.

5.9. Методический Совет формируется и действует на основании и в соответствии с Положением о Методическом Совете.

5.9.1. В состав Совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, руководители отделов методической службы Учреждения (10-15 человек).

Возглавляет Методический Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый директором сроком на один учебный год. Избирается секретарь, который протоколирует решения.

5.9.2. Состав ежегодно утверждается директором.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.9.3. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.

5.9.4. В компетенцию Методического Совета входит:

- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- утверждение авторских программ;
- согласование программ экспериментальной деятельности;
- согласование рабочих программ, списков учебников;
- обобщение передового опыта работы педагогов;
- анализ деятельности педагогов, работы МО, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- разработка положений о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения;
- подготовка материалов для проведения входной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации;
- анализ уровня образовательного процесса в Учреждении;
- организация аттестации учителей;

- руководство подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- организация работы педагогических советов и подготовка проектов документов к ним;
- другие вопросы научно-методического обеспечения образовательного процесса, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Россошанским муниципальным районом.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя, изменение типа не является реорганизацией.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Учредитель на основании принятого решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

6.9. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями или законными представителями, предоставляя учащимся Учреждения возможность реализовать свое право на образование и его общедоступность, без ухудшения условий обучения и воспитания.

6.10. При реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.11. При ликвидации Учреждения имущество после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, бюджетом, работниками Учреждения передается в казну.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленным федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, Россошанского муниципального района.

8.2. Учреждение вправе принимать и другие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся

и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, коллегиальных органов учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Руководитель аппарата



Л.А. Кушнарева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2173668326236

Выдано Свидетельство о государственной регистрации

03.04.2017 года

ОГРН 1033664502299

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 22 листа

Должность Начальник отдела

Межрайонной ИФНС

России №12 по

Воронежской области

Подпись Иванча М.И.

М.П.

Прошито
и пронумеровано
(двадцать два)
листов

Руководитель аппарата
Л. А. Кушнарева

ВЕРНО

Руководитель аппарата
Администрации Россошанского
муниципального района

