

Принято на педагогическом совете лицея Протокол № 3 от «15 » января 2019 г.	Утверждаю: директор МБОУ «Лицей№11» _____ Н.Н. Маснева Приказ № 9 от 09.01.2019г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ №

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ 1-9 КЛАССОВ В ФОРМЕ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОКА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-9 классов в части бесплатного предоставления молока (далее – Положение) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении лицей №11 г. Россоши Россошанского муниципального района Воронежской области (далее - ОУ) разработано в целях укрепления здоровья учащихся и устанавливает требования к организации питания в ОУ.

1.2. Положение разработано на основе:

- Закона РФ от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 37;
- Распоряжения Правительства РФ от 25.10.2010г № 1873 – р «Основы государственной политики РФ в области здорового питания населения до 2020г»;
- Санитарно эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08;
- Распоряжения Правительства Воронежской области от 29.08.2018г № 656 – р «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Воронежской области в 2018 – 2019 учебном году;
- Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103 – ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» с изменениями от 28.10.2016г;
- Распоряжения администрации Россошанского муниципального района от 29.12.2018г. № 421р «Об организации питания учащихся общеобразовательных школ в 2019г.»
- Устава ОУ.

2. Основные задачи при организации дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока:

- обеспечение школьников 1-9 классов молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания

3. Общие принципы организации дополнительного питания учащихся 1-9 классов

3.1. Дополнительное питание в форме бесплатного предоставления молока выделяется всем учащимся 1-9 классов в виде порционной упаковки 0,2 л .

3.2. Списки учащихся 1-9 классов для обеспечения дополнительным питанием в форме бесплатного предоставления молока утверждаются приказом директора.

3.3. Списки корректируются на 1 сентября и 12 января. Движение учащихся учитывается ежемесячно в заявке для обеспечения дополнительным питанием в форме бесплатного предоставления молока.

3.4. Дополнительное питание учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока осуществляется с учетом фактического посещения учащихся, зафиксированного в классном журнале. Замена денежной компенсацией не допускается.

3.5. Дополнительное питание учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока выделяется в виде (завтрака или полдника по согласованию с классным коллективом) и выдается учащимся не менее трех раз в неделю, если дни присутствия учащегося в ОУ составляют не менее трех дней за отчетную неделю, причем учащимся 1 классов с понедельника по пятницу, учащимся 2-9 классов с понедельника по субботу. В случае отсутствия учащегося на занятиях более трех дней за отчетную неделю количество выданных пакетов за эту неделю должно соответствовать количеству дней, когда учащийся был на учебных занятиях.

3.6. Заказ и приём молока для организации дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока от поставщика осуществляет ответственное лицо ОУ.

3.7. Ответственное лицо за организацию дополнительного питания школьников молоком в течение учебного года 1 раз в 2 недели по средам до 12.00 передает сведения в отдел образования и молодежной политики для получения заказа на дополнительное питание учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока.

3.8. Ответственное лицо за организацию дополнительного питания школьников молоком выдаёт классным руководителям по количеству детей в классе необходимое количество упаковок молочной продукции на 2 недели. Количество выданных пакетов фиксируется в «Ведомости учета выдачи молока». (Приложение 1)

3.9. Выдачу молока учащимся осуществляет классный руководитель.

3.10. Молоко хранится в классном кабинете, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции.

3.11. Пустую упаковку после употребления молока ребёнок должен утилизировать в месте сбора мусора.

3.12. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или индивидуальной непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора ОУ с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям.

3.13. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей с правилами выдачи молока.

3.14. Выдачу молока учащимся 1- 9 классов, обучающимся на дому, организовать в соответствии с порядком организации дополнительного питания в форме бесплатного предоставления молока.

3.15. Ответственность за организацию дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока несет директор ОУ, он же:

- назначает ответственное лицо по ОУ за обеспечение дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно-распорядительных документах и порядке обеспечения учащихся 1-9 классов молоком (педагогические советы, совещания при директоре, родительские собрания, собрания Попечительского совета, Совета лицея и т.д.)

4. Ведение документации.

4.1. Процедура оформления документов заказа дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока осуществляется лицами ответственными за школьное молоко.

4.2. Процедура оформления документов отчета дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока осуществляется лицами ответственными за школьное молоко и классными руководителями.

4.3. Классные руководители до 30 числа каждого месяца сдают ответственному лицу за организацию дополнительного питания школьников молоком «Табели учета посещаемости детей». Дни выдачи молока отмечают цифрой «1», выходные дни буквой «в», дни непосещения буквой «н», пустая клетка обозначает дни, когда молоко не выдают. В конце табеля отмечается количество пропущенных дней и количество дней посещения, подлежащих оплате. Исправления в табеле не допускаются.

4.4. Ответственное лицо за организацию дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока сдает в срок до 5 числа каждого месяца в материальный отдел бухгалтерии отдела образования и молодежной политики следующие документы:

- табели учета посещаемости детей (Приложение №2)
- товарные накладные
- акт о выдаче молока
- выписку из книги приказов (если произошло движение учеников в классе (прибыл/ выбыл), то прилагается обновленный список детей к табелю класса, в котором произошло изменение)
- реестр на сдачу документов по молоку (Приложение 3)

4.5. Документация хранится у ответственного лица за организацию дополнительного питания учащихся 1-9 классов в форме бесплатного предоставления молока.